

Naročnik:

**SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.**

**Gorenjska cesta 46**

**1215 Medvode**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

**Naslov javnega naročila:** Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo

**Vrsta predmeta:** blago

**Interna oznaka naročila:** 03/26-NMV/B

avgust, 2026

## VSEBINA

|          |                                                                                                                 |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A.       | POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....                                                                                 | 5  |
| A.01.    | PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....                                                                                 | 5  |
| A.02.    | KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....                                                                                | 5  |
| A.03.    | PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....                                                                                   | 5  |
| A.04.    | TEHNIČNE ZAHTEVE .....                                                                                          | 5  |
| A.05.    | KRAJ IN ROK IZVEDBE .....                                                                                       | 6  |
| A.06.    | DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN OGLED .....                                                                 | 6  |
| A.07.    | PREDLOŽITEV PONUDBE .....                                                                                       | 6  |
| A.08.    | ODPIRANJE PONUDB .....                                                                                          | 7  |
| A.09.    | POGAJANJA .....                                                                                                 | 8  |
| A.010.   | DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI .....                                                  | 8  |
| B.       | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....                                                                    | 10 |
| B.01.    | SPLOŠNI DEL.....                                                                                                | 10 |
| B.01.1.  | PRAVNA PODLAGA.....                                                                                             | 10 |
| B.01.2.  | OSNOVNO O PONUDNIKIH.....                                                                                       | 10 |
| B.01.3.  | SKUPNA PONUDBA .....                                                                                            | 11 |
| B.01.4.  | PONUDBA S PODIZVAJALCI .....                                                                                    | 12 |
| B.01.5.  | USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....                                             | 13 |
| B.01.6.  | DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB .....                                                                    | 13 |
| B.01.7.  | OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA .....                                                                               | 14 |
| B.01.8.  | SKLENITEV POGODBE.....                                                                                          | 15 |
| B.01.9.  | VAROVANJE PODATKOV .....                                                                                        | 15 |
| B.01.10. | REVIZIJA POSTOPKA.....                                                                                          | 16 |
| B.01.11. | PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....                                                                                 | 17 |
| B.02.    | OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV ..... | 18 |
| B.02.1.  | PONUDBA.....                                                                                                    | 20 |
| B.02.2.  | PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN .....                                                                            | 20 |

|          |                                                                         |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| B.02.3.  | PODATKI O PONUDNIKU.....                                                | 21 |
| B.02.4.  | SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA .....                      | 21 |
| B.02.5.  | UDELEŽBA PODIZVAJALCEV .....                                            | 22 |
| B.02.6.  | RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....                                            | 22 |
| B.02.7.  | POGOJI ZA SODELOVANJE .....                                             | 23 |
| B.02.8.  | ZAHTEV NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM.....    | 25 |
| B.2.8.1. | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....       | 25 |
| B.2.8.2. | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK.....                              | 26 |
| B.03.    | VELJAVNOST PONUDBE .....                                                | 26 |
| B.04.    | CENA .....                                                              | 26 |
| B.05.    | VARIANTNA PONUDBA.....                                                  | 26 |
| B.06.    | MERILA ZA IZBOR.....                                                    | 26 |
| C.       | OBRAZCI – PONUDBA .....                                                 | 27 |
| C.01.    | PONUDBA.....                                                            | 28 |
| C.02.    | PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN .....                                    | 31 |
| C.03.    | PODATKI O PONUDNIKU.....                                                | 32 |
| C.04.    | UDELEŽBA PODIZVAJALCEV .....                                            | 34 |
| C.05.    | ESPD .....                                                              | 37 |
| C.06.    | REFERENČNI POSEL.....                                                   | 38 |
| C.07.    | IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE .....    | 46 |
| C.08.    | KADROVSKA SPOSOBNOST .....                                              | 47 |
| C.09.    | KADROVSKA SPOSOBNOST - REFERENCE .....                                  | 48 |
| C.010.   | TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....                                            | 51 |
| D.       | OBRAZCI – VZOREC POGODBE IN DRUGE IZJAVE .....                          | 52 |
| D.01.    | VZOREC POGODBE.....                                                     | 53 |
| D.02.    | IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ..... | 68 |
| E.       | OBRAZCI - FINANČNA ZAVAROVANJA.....                                     | 70 |

|       |                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------|----|
| E.01. | OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI     | 70 |
| E.02. | OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ..... | 72 |

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **A.01. PODATKI O JAVNEM NAROČILU**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) za javno naročilo »**Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo**« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je opredeljen v točki A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti.

### **A.02. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA**

NAROČNIK: **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.**, Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode

KONTAKTNA OSEBA: Matej Giacomelli

ELEKTRONSKI NASLOV: [matej.giacomelli@sel.si](mailto:matej.giacomelli@sel.si)

### **A.03. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je zamenjava obstoječih Diesel agregatov HE Mavčiče in HE Vrhovo, lokalnih krmilno - napajalnih omar, kablov in opreme za prezračevanje in ventilacijo, kar vključuje demontažo obstoječe ter transport, montažo in spuščanje v zagon nove opreme.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz Tehničnih zahtev (RAZPISNA DOKUMENTACIJA – TEHNIČNI OPIS, LISTA TEHNIČNIH PODATKOV, SLMA----E3000 - Enopolna shema za razpis-A3, SLVR----E3000 - Enopolna shema za razpis-A3), osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

### **A.04. TEHNIČNE ZAHTEVE**

Naročnikove zahteve v zvezi s predmetom javnega naročila so natančneje opredeljene v naslednji tehnični dokumentaciji, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije:

- RAZPISNA DOKUMENTACIJA – TEHNIČNI OPIS in
- LISTA TEHNIČNIH PODATKOV,

- SLMA----E3000 - Enopolna shema za razpis-A3,
- SLVR----E3000 - Enopolna shema za razpis-A3.

Na vseh mestih, kjer je naveden standard, naročnik dopušča enakovreden standard zahtevanemu standardu.

Na vseh mestih, kjer je navedena oznaka proizvajalca ali modela/tipa materiala/opreme naročnik dopušča enakovreden material/opremo, ki izpolnjuje vse pogoje tehnične specifikacije.

Vsa ponujena oprema mora biti nova, nerabljena in tovarniško zapečaten.

V obrazec LISTA TEHNIČNIH PODATKOV je potrebno navesti oznako proizvajalca, tip, državo porekla in lastnosti ponujene opreme.

#### **A.05. KRAJ IN ROK IZVEDBE**

Kraj in rok izvedbe je razviden iz osnutka pogodbe.

#### **A.06. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN OGLED**

##### **Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

##### **Ogled**

Ponudnik lahko pred oddajo ponudbe opravi ogled lokacije izvedbe javnega naročila na območju lokacije HE Mavčiče - Mavčiče 120, 4211 Mavčiče in lokacije HE Vrhovo - Vrhovo 109, 1433 Radeče. Ogled ni obvezen.

Vsi stroški ogleda lokacije so stroški ponudnika.

Termin za ogled bo določil naročnik, in sicer vsakemu ponudniku individualno po predhodnem dogovoru na podlagi **najave na elektronski naslov: [matej.giacomelli@sel.si](mailto:matej.giacomelli@sel.si)**. V najavi je **potrebno navesti imena in priimke vseh udeležencev ogleda**. Naročnik bo ponudnika obvestil o datumu in uri ogleda najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu pisnega zahtevka. Ponudnik lahko ogled lokacije zahteva in najavo pošlje **najkasneje do 27. 8. 2026**.

Ogledi bodo potekali predvidoma od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro, in sicer **do vključno 28. 8. 2026**.

#### **A.07. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 9. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

#### **A.08. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 9. 2026** in se bo začelo ob **13.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

#### **A.09. POGAJANJA**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. Natančnejša navodila bodo podana v Povabilih k pogajanju.

Naročnik se bo pogajal o **ceni, o roku dobave, o garancijskem roku in o plačilnih pogojih.**

#### **A.010. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI**

##### **Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil, in sicer prek povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevana bodo izključno tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku pravočasno posredovana prek Portala javnih naročil.

Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v zvezi z javnim naročilom je **2. 9. 2026 do 12.00 ure**. Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

##### **Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe**

Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom po oddaji ponudbe poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v

informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU.

Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

S spoštovanjem!

Aleš Ažman,  
direktor naročnika

## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **B.01. SPLOŠNI DEL**

#### **B.01.1. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju/ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/( Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijski zakonik /OZ/(Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18-OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije/ZIntPK/(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju pogodbe.

#### **B.01.2. OSNOVNO O PONUDNIKIH**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse zahteve naročnika in pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu, določene v razpisni dokumentaciji.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »ponudnik« pomeni tisti gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je »ponudnik« konzorcij, kot povezava več gospodarskih subjektov.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »gospodarski subjekt«, skladno z določili ZJN-3, pomeni katerokoli pravno ali fizično osebo, ki nastopa v ponudbi bodisi kot ponudnik bodisi kot partner bodisi kot podizvajalec bodisi kot subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo oz. v kakršni koli drugi primerljivi vlogi.

### B.01.3. SKUPNA PONUDBA

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru, ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora seštevke vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, morajo biti v ponudbi:

- navedeni vsi partnerji v skupini in med njimi določen vodilni partner
- za vsakega od partnerjev v skupini naveden tisti del javnega naročila, ki ga prevzema v izvajanje ta partner (vrsta del in vrednost del, lahko tudi v % od celote),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh partnerjev v skupini,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za partnerje v skupini.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno

določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

#### **B.01.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB**

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve oziroma objave nove odločitve.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

#### **B.01.6. DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev

manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt manjkajočega dokumenta ne bo predložil ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik na podlagi petega odstavka 89. člena ZJN-3 spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo podal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila izključil.

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

#### **B.01.8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva naročnika, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu D.02. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Predložitev izjave iz prejšnjega odstavka je zahtevana tudi za vse partnerje in podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih z podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

#### **B.01.9. VAROVANJE PODATKOV**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno preko spletnega portala e-Revizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. člena ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora vlagatelj, v skladu z 71. členom ZPVPJN, plačati takso v višini 2.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov: P1-P2-P3:

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za javno upravo: 16110

- P2: številka podkonta s kontrolno številko – 7111290
- P3: predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega je prvih šest mest namenjenih številki objave, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave (6 mest za številko objave + 2 mesti za leto).

Primer reference oz. sklica: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

#### **B.01.11. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B.02. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v slovenskem ali v angleškem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafrirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudniki upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.

Stran za vnos ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi ponudbe ponudnik vnese interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priloži izpolnjen predračun ter pripne zahtevane dokumente. Če pri ponudbi kot ponudnik sodeluje s podizvajalci ali je ponudba skupna ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: »predračun«, »dokumenti« (z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »sodelujoči« (z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«).

Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen. Če v ponudbi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v .xml ali .pdf obliki). Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Ponudnik preostalo dokumentacijo predloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

### Seznam obrazcev in dokumentov, ki jih je potrebno priložiti ponudbi:

|   | Dokument                                        | Razdelek v sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | PONUDBA - Priloga št. C.01                      | »Predračun« (oblika ».pdf«)                                  |
| 2 | PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN Priloga št. C.02 | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».xlsx«)                 |
| 3 | ESPD (ponudnika)                                | »ESPD - ponudnik« (oblika ».xml«)                            |
| 4 | ESPD (morebitnih partnerjev oz. podizvajalcev)  | »ESPD – ostali sodelujoči« (oblika ».xml« ali .pdf)          |

|    |                                                                                                                                                                   |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 5  | PODATKI O PONUDNIKU - Priloga št. C.03 (v primeru skupne ponudbe tudi za partnerje)                                                                               | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 6  | UDELEŽBA PODIZVAJALCEV – Priloga št. C.04 (samo v primeru sodelovanja s podizvajalci)                                                                             | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 7  | REFERENČNI POSEL - Priloga št. C.06                                                                                                                               | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 8  | IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE – Priloga št. C.07. (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)                                        | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 9  | KADROVSKA SPOSOBNOST – Priloga št. C.08                                                                                                                           | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 10 | KADROVSKA SPOSOBNOST – REFERENCE - Priloga št. C.09                                                                                                               | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 11 | IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA – Priloga št. D.02 (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe) | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 12 | Pravni akt o skupnem nastopu - v primeru skupnega nastopa (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika pred podpisom pogodbe)                            | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 13 | OBRAZEC LISTA TEHNIČNIH PODATKOV in tehnična dokumentacija ponujene opreme (iz te mora biti razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev/specifikacij naročnika)       | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |
| 14 | Predvideni terminski plan dobave in izvedbe del (v programu MS Project)                                                                                           | »Dokumenti, Ostale priloge« (oblika ».pdf«) |

### **B.02.1. PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji in zahtevami iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu C.01 PONUDBA navesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PONUDBA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo javno dostopen. Edina dovoljena oblika obrazca C01. PONUDBA oziroma datoteke v razdelku »Predračun« je .pdf.

### **B.02.2. PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN**

Ponudniki morajo predložiti izpolnjen »Ponudben predračun - Lista cen« v xlsx. Formatu (EXCEL) ter tudi skeniran in podpisan »Ponudben predračun - Lista cen«, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudben predračun – Listo cen ponudnik izpolni in vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah. Skupne vrednosti (brez DDV) se izračunajo samodejno.

Pri oblikovanju ponudbenih cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila.

Cene na enoto mora ponudnik vpisati na 2 decimalki natančno.<sup>1</sup>

V primeru, da pri kateri izmed posameznih postavk znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik pri kateri izmed postavk vpiše znak »/« ali podobno. Tudi v tem primeru se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba iz postopka oddaje javnega naročila izločena.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA, naloženim v razdelek »Predračun«, in obrazcu C.02 Ponudben predračun – lista cen, naloženimi v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu C.02 Ponudben predračun – lista cen, naloženimi v razdelku »Ostale priloge«.

Naročnik si, za namen preverjanja ustreznosti ponujenega predmeta naročila, pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. tehnični listi, dokazila o skladnosti, ipd.).

### **B.02.3.    PODATKI O PONUDNIKU**

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU) za ponudnika. V primeru skupne ponudbe se predložijo dokumenti, ki so navedeni v točki B.02.4 Sestavine ponudbe v primeru skupnega nastopa.

### **B.02.4.    SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU,
- Obrazec ESPD.

---

<sup>1</sup> V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

#### **B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- Obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV (z navedbo podatkov vseh udeležених podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami),
- Obrazec ESPD.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

**Razlog 1.** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**Razlog 2.** Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO (o neobstoju razloga za izključitev):

- Obrazec ESPD<sup>2</sup> (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**Razlog 3.** Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

**DOKAZILO** (o neobstoju razloga za izključitev):

- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

## **B.02.7. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **Pogoji glede poklicne sposobnosti**

**Pogoj 1.** Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

**DOKAZILO:**

- Obrazec ESPD.

---

<sup>2</sup> Ker zaradi zasnove ESPD obrazca ni mogoče označiti (ne)obstoja posameznega nacionalnega izključitvenega razloga, bo naročnik štel, da se ponudnik z izpolnitvijo ESPD obrazca v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, izjavlja le glede morebitnega obstoja izključitvenega razloga uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

## Pogoji glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

**Pogoj 2.** Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil, vgradil in spustil v pogon vsaj tri agregate moči najmanj 150 kW.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.06. REFERENČNI POSEL.

Obrazec – C.06. REFERENČNI POSEL izpolni gospodarski subjekt.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

**Pogoj 3.** Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb na elektrarnah z inštalirano močjo najmanj 10 MW ali na RTP 110 kV in več uspešno izvedel elektromontažna dela na sistemih napajanja, zaščite in vodenja v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.06. REFERENČNI POSEL.

Obrazec – C.06. REFERENČNI POSEL izpolni gospodarski subjekt

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

**Pogoj 4.** Gospodarski subjekt mora zagotoviti:

- a. Najmanj dva inženirja elektro stroke (lahko tudi mehatronike) z najmanj VI. stopnjo izobrazbe in vsaj petimi leti delovnih izkušenj na področju montaže oziroma zagona diesel agregatov.
- b. vodjo del elektro stroke, vpisanega v imenik IZS, ki bo vodil dela na projektu. Če vodja del ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik Inženirske zbornice Slovenije in/ali nima aktivnega statusa v imeniku, se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo kader pravočasno, torej do podpisa pogodbe, vpisan in imel aktiven status v imeniku. Vodja del mora izkazati vsaj tri reference, s katerimi izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb sodeloval na področju vgradnje ali prenove sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi) kot vodja del.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti (oz. njihov kader) storitve oziroma dela tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Obrazec – C.8. KADROVSKA SPOSOBNOST,
- Obrazec – C.9. KADROVSKA SPOSOBNOST - REFERENCE

Naročnik si pridržuje za namen preverjanja izpolnjevanj pogoja zahtevati dodatna dokazila.

#### **B.02.8. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM**

##### **B.2.8.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 2 podpisani in žigosani bianco menici z menično izjavo, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za prevzem na lokaciji HE Vrhovo in v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec E.01 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Naročnik je upravičen do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, določenih v pogodbi.

#### **B.2.8.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od uspešno opravljenega končnega prevzema na lokaciji HE Vrhovo predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 2 podpisani in žigosani bianco menici z menično izjavo, z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe za opremo, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec E.02 Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku).

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

#### **B.03. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

#### **B.04. CENA**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Naročnik bo plačal dobavljeno blago skladno s pogodbo. DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

#### **B.05. VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### **B.06. MERILA ZA IZBOR**

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil izvedbo celotnega javnega naročila po najnižji skupni ponudbeni ceni (SKUPAJ CENA + 5% nepredvidenih del iz Ponudbenega predračuna – liste cen) v EUR (brez DDV).

**C.        OBRAZCI – PONUDBA**

### C.01. PONUDBA

V postopku oddaje javnega naročila »**Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo**«, po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil pod zap št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu (v primeru skupne ponudbe se navedejo vsi partnerji):

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Id. št. za DDV: \_\_\_\_\_

Partner 1: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Id. št. za DDV: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Id. št. za DDV: \_\_\_\_\_

**II. Ponudbo oddajamo kot** (ustrezno označiti, v kolikor je potrebno, je dopustno izbrati tudi več od spodnjih možnosti):

- ☐ samostojni ponudnik
- ☐ skupna ponudba
- ☐ ponudba s podizvajalci
- ☐ ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pri čemer ti subjekti niso hkrati tudi partnerji in/ali podizvajalci

**III. Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo. V skladu s tem oddajamo ponudbo<sup>3</sup> kot sledi:**

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (SKUPAJ CENA + 5% nepredvidenih del iz Ponudbenega predračuna – liste cen) |  |
| Vrednost DDV*                                                                                                   |  |
| <b>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</b>                                                                        |  |

\* DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

**IV. Zagotavljamo naslednji rok, in sicer (ponudnik vnese rok, ki ne sme biti daljši od maksimalnega roka 180 dni od podpisa pogodbe, sicer bo ponudba zavrnjena kot nedopustna):**

- Rok dobave dizel agregata HE Mavčiče s krmilno omaro in ostalo opremo na lokacijo Mavčiče 120, 4211 Mavčiče in rok dobave dizel agregata HE Vrhovo s krmilno omaro in ostalo opremo na lokacijo Vrhovo 109, 1433 Radeče je

\_\_\_\_\_ (vnesti) dni od podpisa pogodbe (opomba naročnika – maksimalni rok je 180 dni od podpisa pogodbe).<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Skupna ponudbena cena (se prepiše iz obrazca »Ponudben predračun« (EXCEL) - SKUPAJ CENA + 5% nepredvidenih del. V primeru razhajanj, bo naročnik kot pravilne upošteval podatke oziroma cene, navedene v obrazcu »Ponudben predračun« (EXCEL).

<sup>4</sup> Rok za končni prevzem/primopredajo na posamezni lokaciji je določen v vzorcu pogodbe – 6. člen.

## V. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je **90 dni** od roka, določenega kot skrajni rok za oddajo ponudb.
2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ponudnikom ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
3. Skupna ponudbena cena in ponudbena cena za vsako postavko v obrazcu »Ponudben predračun« - Lista cen je fiksna in vključuje vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške), ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.
4. Plačilni pogoji in roki za dobavo blaga so razvidni iz pogodbe in razpisne dokumentacije ter jih v celoti sprejemamo.
5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Z oddajo ponudbe se zavezujemo, da bomo kot izbrani ponudnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije naročniku izročili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak.
7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
8. So vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig<sup>5</sup> in podpis: \_\_\_\_\_

---

<sup>5</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

## **C.02. PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN**

Za tem obrazcem se predloži izpolnjen obrazec »Ponudben predračun – Lista cen« v xlsx. Formatu (EXCEL) ter tudi skeniran in podpisan »Ponudben predračun - Lista cen«. Navodila glede izpolnitve in predložitve obrazca so določena v točki B.02.2 PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN.

Opomba: Podatek o skupni ponudbeni ceni (brez DDV), torej postavka SKUPAJ CENA + 5% nepredvidenih del se prepiše v obrazec »C.01. Ponudba«.

**C.03.     PODATKI O PONUDNIKU**

|                                                                                                                                        |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Naziv gospodarskega subjekta:</b>                                                                                                   |    |    |
| <b>Naslov gospodarskega subjekta:</b>                                                                                                  |    |    |
| <b>Vloga pri tem javnem naročilu (<i>ponudnik/partner v skupnem nastopu</i>):</b>                                                      |    |    |
| <b>Kontaktna oseba:</b>                                                                                                                |    |    |
| <b>Elektronski naslov kontaktne osebe:<sup>6</sup></b>                                                                                 |    |    |
| <b>Telefon:</b>                                                                                                                        |    |    |
| <b>ID za DDV:</b>                                                                                                                      |    |    |
| <b>Matična številka gospodarskega subjekta:</b>                                                                                        |    |    |
| <b>Št. transakcijskega računa:</b>                                                                                                     |    |    |
| <b>GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES</b>                                         | DA | NE |
| <b>OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo</b> |    |    |
|                                                                                                                                        |    |    |
|                                                                                                                                        |    |    |
|                                                                                                                                        |    |    |

<sup>6</sup> V tem obrazcu navedeni kontaktni podatki se uporabijo za komuniciranje s ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. V času od poteka roka za oddajo ponudbe do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila se za komunikacijo med naročnikom in ponudnikom uporablja informacijski sistem e-JN, pod pogojem da ta to omogoča.

|                                                                               |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:                                   |                   |                   |
|                                                                               |                   |                   |
|                                                                               |                   |                   |
| Registrirani smo za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer: | Šifra dejavnosti: | Naziv dejavnosti: |
|                                                                               |                   |                   |
|                                                                               |                   |                   |
|                                                                               |                   |                   |
| Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:                       |                   |                   |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig<sup>7</sup> in podpis: \_\_\_\_\_

*Opomba: Obrazec izpolni ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec, poleg ponudnika, izpolni tudi vsak partner v skupni ponudbi.*

---

<sup>7</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

#### C.04. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| Naziv gospodarskega subjekta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |              |
| Naslov gospodarskega subjekta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |              |
| Elektronski naslov:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |              |
| Telefon:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |
| ID za DDV:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |              |
| Matična številka gospodarskega subjekta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |
| Št. transakcijskega računa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |              |
| Kontaktna oseba:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |              |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES:                                                                                                                                                                                                                                                                            | DA | NE           |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačila:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DA | NE           |
| V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |              |
| SOGLAŠAMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | NE SOGLAŠAMO |
| da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. |    |              |
| V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela neposredno povezana s predmetom javnega naročila.               |    |              |
| OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:                                                                                                                                                                                         |    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |

|                                                                                                         |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Registrirani smo za dejavnost, ki jo prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:</b> | Šifra dejavnosti: | Naziv dejavnosti: |
|                                                                                                         |                   |                   |
|                                                                                                         |                   |                   |
|                                                                                                         |                   |                   |
| <b>Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:</b>                                          |                   |                   |
| <b>Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):</b>                              |                   |                   |
| <b>Vrednost del:</b>                                                                                    |                   |                   |
| <b>Kraj izvedbe del:</b>                                                                                |                   |                   |
| <b>Rok izvedbe del:</b>                                                                                 |                   |                   |

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>8</sup>

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>9</sup>

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

<sup>9</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

---

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe podizvajalca:

---

Opomba: Obrazec se kopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej. Obrazec podpišeta ponudnik oz. gospodarski subjekt, ki bo v izvedbo del vključil podizvajalca in podizvajalec!

#### **C.05. ESPD**

Za tem obrazcem se predloži obrazec ESPD. Navodila glede izpolnitve in predložitve obrazca so določena v točki B.02. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV te razpisne dokumentacije.

## C.06. REFERENČNI POSEL

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež oz. naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

### a. Referenčni posli v zvezi s pogojem:

**»Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavil, vgradil in spustil v pogon vsaj tri agregate moči najmanj 150 kW.«**

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

### REFERENČNI POSEL 1:

|                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                   |  |
| <b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)</b> |  |
| <b>Naziv referenčnega posla</b>                                                                                        |  |
| <b>Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)</b>                               |  |
| <b>Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)</b>                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)<br>ter<br>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %] |       |
| Izvajalec referenčnega posla je dobavil, vgradil in spustil v pogon agregat (obkroži)                                                                                                                                                                | DA NE |
| Moč agregata, ki ga je izvajalec referenčnega posla dobavil, vgradil in spustil v pogon [v kW]                                                                                                                                                       |       |
| Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla                                                                                                                                                                                                  |       |

REFERENČNI POSEL 2:

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)                                                                   |  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov) |  |
| Naziv referenčnega posla                                                                                        |  |
| Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)                               |  |
| Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)<br>ter<br>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %] |       |
| Izvajalec referenčnega posla je dobavil, vgradil in spustil v pogon agregat (obkroži)                                                                                                                                                                | DA NE |
| Moč agregata, ki ga je izvajalec referenčnega posla dobavil, vgradil in spustil v pogon [v kW]                                                                                                                                                       |       |
| Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla                                                                                                                                                                                                  |       |

REFEREČNI POSEL 3\*:

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)                                                                   |  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov) |  |
| Naziv referenčnega posla                                                                                        |  |
| Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)                               |  |
| Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbena vrednost (v EUR brez DDV)                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)<br>ter<br>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %] |       |
| Izvajalec referenčnega posla je dobavil, vgradil in spustil v pogon agregat (obkroži)                                                                                                                                                                | DA NE |
| Moč agregata, ki ga je izvajalec referenčnega posla dobavil, vgradil in spustil v pogon [v kW]                                                                                                                                                       |       |
| Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla                                                                                                                                                                                                  |       |

\* V kolikor je referenčnih poslov več, gospodarski subjekt ustrezno kopira/doda referenčne posle

#### **b. Referenčni posli v zvezi s pogojem:**

**»Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb na elektrarnah z inštalirano močjo najmanj 10 MW ali na RTP 110 kV in več uspešno izvedel elektromontažna dela na sistemih napajanja, zaščite in vodenja v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.«**

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

REFEREČNI POSEL 1:

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)                                                                                                                                          |                                                                              |
| Naziv referenčnega posla                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |
| Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)                                                                                                                                                                        |                                                                              |
| Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni vrednost (v EUR brez DDV)                                                                                                                                                                  |                                                                              |
| Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)<br><br>ter<br>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %] |                                                                              |
| Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna dela na sistemih napajanja, zaščite in vodenja                                                                                                                                                   | DA NE                                                                        |
| Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna dela na<br>(ustrezno obkrožite)                                                                                                                                                                  | a. elektrarnah z inštalirano močjo najmanj 10 MW<br><br>b. RTP 110 kV in več |
| Vrednost izvedenih elektromontažnih del na sistemih napajanja, zaščite in vodenja [v EUR brez DDV]                                                                                                                                                       |                                                                              |

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla |  |
|-----------------------------------------------------|--|

REFEREČNI POSEL 2:

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
| Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)                                                                                                                                      |                                                  |
| Naziv referenčnega posla                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)                                                                                                                                                                    |                                                  |
| Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni vrednost (v EUR brez DDV)                                                                                                                                                              |                                                  |
| Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)<br>ter<br>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %] |                                                  |
| Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna dela na sistemih napajanja, zaščite in vodenja                                                                                                                                               | DA NE                                            |
| Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna dela na                                                                                                                                                                                      | a. elektrarnah z inštalirano močjo najmanj 10 MW |

|                                                                                                           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>(ustrezno obkrožite)</b>                                                                               | b. RTP 110 kV in več |
| <b>Vrednost izvedenih elektromontažnih del na sistemih napajanja, zaščite in vodenja [v EUR brez DDV]</b> |                      |
| <b>Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla</b>                                                |                      |

REFEREČNI POSEL 3\*:

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)</b>                                                                                                                                                    |  |
| <b>Naziv referenčnega posla</b>                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Izvajalec referenčnega posla – subjekt, ki zagotavlja referenco (naziv in naslov)</b>                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni vrednost (v EUR brez DDV)</b>                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Partnerji in/ali podizvajalci pri izvedbi referenčnega posla (v kolikor je referenčni posel izvajalo več gospodarskih subjektov hkrati)</b><br><b>ter</b><br><b>delež izvajalca referenčnega posla (subjekta, ki zagotavlja referenco) pri referenčnem poslu [v %]</b> |  |
| <b>Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna</b>                                                                                                                                                                                                            |  |

| <b>dela na sistemih napajanja, zaščite in vodenja</b>                                                     | <b>DA</b>                                        | <b>NE</b>            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Izvajalec referenčnega posla je izvedel elektromontažna dela na (ustrezno obkrožite)</b>               | a. elektrarnah z inštalirano močjo najmanj 10 MW | b. RTP 110 kV in več |
| <b>Vrednost izvedenih elektromontažnih del na sistemih napajanja, zaščite in vodenja [v EUR brez DDV]</b> |                                                  |                      |
| <b>Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla</b>                                                |                                                  |                      |

\* V kolikor je referenčnih poslov več, gospodarski subjekt ustrezno kopira/doda referenčne posle.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>10</sup>

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe gospodarskega  
subjekta:

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

#### C.07. IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež oz. naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »**Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo**«  
naročnika SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

**izjavljam, da:**

naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>11</sup>

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe gospodarskega  
subjekta:

\_\_\_\_\_

*Opomba: Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta. Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.*

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

## C.08. KADROVSKA SPOSOBNOST

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež oz. naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Za izvedbo predmeta javnega naročila imenujemo naslednje kadre:

| Zap. št. | IME IN PRIIMEK | ZAPOSLEN PRI | Specializirana izobrazba (stroka) in stopnja izobrazbe | Število let delovnih izkušenj na področju montaže oziroma zagona diesel agregatov |
|----------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                |              |                                                        |                                                                                   |
| 2        |                |              |                                                        |                                                                                   |

Za izvedbo predmeta javnega naročila imenujemo naslednjega vodjo del elektro stroke:

| Zap. št. | IME IN PRIIMEK | ZAPOSLEN PRI | Vpis v IZS (ID številka)* |
|----------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1        |                |              |                           |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>12</sup>

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

\*Če vodja del ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik Inženirske zbornice Slovenije in/ali nima aktivnega statusa v imeniku, se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo kader pravočasno, torej do podpisa pogodbe, vpisan in imel aktiven status v imeniku

<sup>12</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

### C.09. KADROVSKA SPOSOBNOST - REFERENCE

Vodja del elektro stroke \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

Vodja del mora izkazati vsaj tri reference, s katerimi izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb sodeloval na področju vgradnje ali prenove sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi) kot vodja del.

REFERENCA 1:

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Naziv referenčnega posla</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vodja del na referenčnem poslu (ime in priimek)</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vodja del je sodeloval kot vodja del na področju (ustrezno obkrožite)</b>                                           | a. vgradnje sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi)<br><br>b. prenove sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi) |
| <b>Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |

REFERENCA 2:

|                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                     |  |
| <b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi</b> |  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Naziv referenčnega posla</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vodja del na referenčnem poslu (ime in priimek)</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vodja del je sodeloval kot vodja del na področju (ustrezno obkrožite)</b> | <p>a. vgradnje sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi)</p> <p>b. prenove sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi)</p> |
| <b>Datum primopredaje oz. zaključka referenčnega posla</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                        |

REFERENCA 3\*:

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Naziv referenčnega posla</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vodja del na referenčnem poslu (ime in priimek)</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vodja del je sodeloval kot vodja del na področju (ustrezno obkrožite)</b>                                           | <p>a. vgradnje sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi)</p> <p>b. prenove sistemov napajanja (elektrarne, transformatorske postaje, diesel sistemi ali baterijski sistemi)</p> |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Datum primopredaje oz.<br/>zaključka referenčnega<br/>posla</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|

\* V kolikor je referenčnih poslov več, gospodarski subjekt ustrezno kopira/doda referenčne posle.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Žig:<sup>13</sup>

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek ter podpis  
odgovorne osebe gospodarskega  
subjekta:

\_\_\_\_\_  
<sup>13</sup> V primeru podpisa s kvalificiranim digitalnim potrdilom žig ni zahtevan.

#### **C.010. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Za tem obrazcem se predloži izpolnjen obrazec LISTA TEHNIČNIH PODATKOV in tehnična dokumentacija ponujene opreme (iz te – tehnične dokumentacije mora biti razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev/specifikacij naročnika iz Liste tehničnih podatkov).

**D. OBRAZCI – VZOREC POGODBE IN DRUGE IZJAVE**

## D.01. VZOREC POGODBE

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje s pogodbo in njeno vsebino.

### POGODBA

za zamenjavo dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46  
1215 Medvode,  
ki ga zastopa Aleš Ažman, direktor  
Matična številka: 5044405000  
ID številka za DDV: SI 74887351

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

## Uvodne določbe

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »\_\_\_\_«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_;
- je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo ter da je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in dobavitelj s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za zamenjavo dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je dobavitelj naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu

dobavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem.

## **Sestavni deli pogodbe**

### **2. člen**

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je dobavitelj naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba dobavitelja.

## **Predmet pogodbe**

### **3. člen**

Predmet te pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za dogovorjeno plačilo zamenjal dizel agregata HE Mavčiče na lokaciji Mavčiče 120, 4211 Mavčiče in dizel agregata HE Vrhovo na lokaciji Vrhovo 109, 1433 Radeče s pripadajočo opremo in tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah - Tehničnem opisu in ostalih prilogah (risbah – enopolnih shemah, Listi tehničnih podatkov) razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: oprema).

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis opreme, rezervnih delov ter storitve in dela, med njimi tudi demontaža obstoječe opreme, in dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, so podrobneje opredeljeni v Tehničnih zahtevah - Tehničnem opisu, risbah (enopolnih shemah) in Listi tehničnih podatkov, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Vsa oprema, ki jo dobavitelj dobavi naročniku, mora biti nova, nerabljena in tovarniško zapečaten.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

## **Pogodbena vrednost oz. cena**

### **4. člen**

Skupna pogodbena vrednost po ponudbi št. ... z dne ... znaša:

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Skupna pogodbena vrednost brez DDV     | EUR        |
| DDV                                    | EUR        |
| <b>Skupna pogodbena vrednost z DDV</b> | <b>EUR</b> |

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbene cene na enoto so razvidne iz obrazca C.01 Ponudben predračun – Lista cen, ki je priloga in sestavni del te pogodbe ter so fiksne in nespremenljive ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

V pogodbenih cenah so zajeti vsi popusti in stroški (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, demontaže, dobave blaga oz. opreme, stroški testiraj, preizkušanj, meritev, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški), ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost. Dobavitelj se odpoveduje sklicevanju na spremenjene okoliščine zaradi katerih bi lahko zahteval spremembe cen iz katerihkoli razlogov, razen teh, ki so določeni v prejšnjem stavku, ter prenehanje /razvezo pogodbe (odstop ali odpoved pogodbe) ali njeno spremembo, med drugim se odpoveduje primeroma na sklicevanje na: dvig minimalne plače, pomanjkanje delovne sile, zahteve po povišanju plač pri izvajalcu, pomanjkanje materiala ali povišanje cen le-tega, sprememba delovnopravne zakonodaje (vključno s spremembami s področja varstva in zdravja pri delu, zaposlovanjem tujcev, minimalne plače ter drugih plačil iz naslova delovnega razmerja), povišanje ali uvedba novih socialnih prispevkov ali drugih dajatev delodajalca, povišanje trošarin in davkov (kar vključuje ne samo spremembo davčnih osnov in stopenj,

ampak tudi uvedbo novih davkov, sprememb glede davčnih oprostitev in olajšav), razen davka na dodano vrednost. Zaradi nastopa navedenih razlogov dobavitelj prav tako ne more enostransko odpovedati te pogodbe.

**Plačilo in izstavljanje računov (OPOMBA: plačilni pogoji bodo predmet pogajanj, zaradi česar se vsebina 5. člena in členov, ki so povezani s plačilnimi pogoji lahko spremenijo)**

## **5. člen**

Naročnik poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga dobavitelj za vsak posamezen objekt izstavi po uspešno opravljenem končnem prevzemu na posameznem objektu, za katerega izstavi račun, kot je opredeljeno v nadaljevanju.

Dobavitelj izstavi posamezen račun v roku 8 dni po uspešno opravljenem končnem prevzemu na vsakem posameznem objektu skladno s Ponudbenim predračunom - Listo cen (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjene obračunske postavke dobavitelja skladno s Ponudbenim predračunom - Listo cen).

Račun se izstavi v elektronski obliki (obvezno v PDF in XML obliki) na e-naslov naročnika: [eracuni@sel.si](mailto:eracuni@sel.si).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **Rok izvedbe**

## **6. člen**

Rok dobave dizel agregata HE Mavčiče s krmilno omaro in ostalo opremo na lokacijo Mavčiče 120, 4211 Mavčiče in rok dobave dizel agregata HE Vrhovo s krmilno omaro in ostalo opremo na lokacijo Vrhovo 109, 1433 Radeče je \_\_\_\_\_ dni od podpisa pogodbe. (opomba: vnese se s strani ponudnika ponujen rok v obrazcu C.01 PONUDBA, točka IV, oziroma rok kot bo dosežen na pogajanjih, v kolikor ponudnik ponudi krajši rok)

Demontaža obstoječe opreme ter montaža in zagon nove opreme se bo izvajala sukcesivno, najprej na lokaciji Mavčiče 120, 4211 Mavčiče, pri čemer je rok izvedbe del za zamenjavo dizel agregata HE Mavčiče (rok za končni prevzem/primopredajo na objektu HE Mavčiče) 30 dni od poziva naročnika za lokacijo Mavčiče, nato na lokaciji Vrhovo 109, 1433 Radeče, in pri čemer je rok izvedbe del za zamenjavo dizel agregata HE Vrhovo (rok za končni prevzem/primopredajo na objektu HE Vrhovo) 30 dni od poziva naročnika za lokacijo Vrhovo.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko roki iz prejšnjih odstavkov podaljšajo s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Rok izvedbe del se lahko podaljša tudi v primeru okoliščin na strani naročnika, in sicer za toliko časa kot trajajo okoliščine na strani naročnika.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene obveznosti in vrednost pogodbe. Za podaljšanje roka stranki skleneta ustrezen aneks.

## **Obveznosti dobavitelja**

### **7. člen**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke, tehničnimi zahtevami in specifikacijami ter gospodarno v korist naročnika ob upoštevanju njegovih ekonomskih, tehničnih, okolijskih in drugih pogojev;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- tesno sodelovati z naročnikom, tudi na koordinacijskih sestankih, tehničnih in drugih zahtevanih pregledih, ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- poskrbeti, da pri izvajanju pogodbenih storitev ne pride do izgube ali poškodovanja naročnikovega premoženja in za take primere imeti sklenjeno zavarovanje;

- na zahtevo naročnika predložiti dodatna dokazila o kakovosti oziroma skladnosti blaga oziroma opreme z razpisno dokumentacijo in ponudbo dobavitelja;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni opremi;
- uporabljati lastna sredstva oziroma delovno opremo za izvedbo del po pogodbi;
- zagotavljati in odgovarjati za varnost svojih delavcev ter delavcev morebitnih podizvajalcev in pred pričetkom del skleniti pisni sporazum za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ki ga pripravi Naročnik;
- poskrbeti za varstvo okolja in ustrezno, s predpisi skladno, ravnanje z odpadki (opomba: odvoz obstoječe opreme (agregatov in kablov) na deponijo ni predmet javnega naročila in predmetne pogodbe, mora pa dobavitelj obstoječo opremo transportirati na dogovorjeno mesto na ograjenem območju elektrarne);
- izvesti tovarniško prevzemno preizkušanje (FAT) in prevzemno preizkušanje na objektu (SAT) po protokolu, ki mora biti predhodno potrjen s strani naročnika;
- odpraviti vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti najpozneje do končnega prevzema/primopredaje na posameznem objektu;
- izdelati in predati naročniku vso zahtevano dokumentacijo kot to izhaja iz Tehničnih zahtev;
- izvesti usposabljanje in šolanje kot to izhaja iz Tehničnih zahtev.

## **Obveznosti naročnika**

### **8. člen**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del ter
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## **Podizvajalci**

### **9. člen**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitve je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani dobavitelja),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **10. člen**

Dobavitelj mora v 10 dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in mora biti veljavno najmanj 30 dni dlje od skrajnega roka za prevzem na lokaciji HE Vrhovo.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezane tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kot je dogovorjeno v 11. členu te pogodbe;

- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

### **11. člen**

Dobavitelj mora v roku deset 10 dni od uspešno opravljenega končnega prevzema na lokaciji HE Vrhovo za celotno dobavljeno opremo na obeh lokacijah in izvedena dela po tej pogodbi naročniku predložiti novo originalno, brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer 2 podpisani in žigosani blanco menici z menično izjavo v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in mora veljati najmanj 60 dni dlje od poteka garancijske dobe za opremo na lokaciji HE Vrhovo.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v primeru neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja glede odprave napak v garancijski dobi.

## **Končni prevzem opreme/primopredaja**

### **12. člen**

Končni prevzem na posameznem objektu se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po uspešnem zaključku del iz 3. člena pogodbe na posameznem objektu. Končni prevzem se opravi v sedmih dneh po prejemu obvestila dobavitelja, da je uspešno zaključil dela.

Odgovorni predstavnik naročnika podpiše primopredajni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ter da je dobavitelj izvedel vse storitve, ki jih na podlagi te pogodbe mora izvesti. S strani odgovornega predstavnika naročnika podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja vsebina iz predhodne povedi, je obvezna priloga k računu dobavitelja. Na primopredajnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in naziv/serijske številke artiklov/opreme/rezervnih delov, v kolikor

imajo serijske številke, ter njihova vrednost (po enotah) ter ostale vrednosti izvedenih postavk, vključno s storitvami skladno s ponudbenim predračunom - Listo cen).

Dobavitelj mora tudi predložiti tudi vso dokumentacijo, ki je zahtevana v Tehničnih zahtevah naročnika. Pogoji za končni prevzem je s strani dobavitelja izdelana in s strani naročnika potrjena dokumentacija, ki je zahtevana v Tehničnih zahtevah naročnika.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancijsko obdobje za dobavljeno opremo.

## **Garancija**

### **13. člen**

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje \_\_\_\_\_ (najmanj 36 mesecev; *OPOMBA: vnese se 36 mesecev oziroma garancijski rok kot bo dosežen na pogajanjih, v kolikor ponudnik ponudi krajši garancijski rok*), šteto od uspešno opravljenega končnega prevzema/primopredaje.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem brez zahteve za kakršnakoli dodatna plačila zagotavlja odpravo napak. Dobavitelj se obveže v garancijskem roku na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na opremi v primernem roku, ki ga naročnik določi glede na naravo napake ali okvare in ne sme biti daljši od petih delovnih dni od dneva, ko naročnik ali pooblaščen predstavnik naročnika obvesti dobavitelja o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Odzivni čas (čas, ki preteče od prijave napake, do trenutka, ko dobavitelj začne z odpravljanjem napake) je 48 ur.

Če je bilo dobavljena oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Če dobavitelj v določenem primernem roku napake ali okvare ne odpravi, lahko naročnik zahteva vračilo celotne pogodbene vrednosti, plačane za predmetno opremo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

## **Predstavniki pogodbenih strank**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Predstavniki naročnika niso pooblaščen za spreminjanje določil te pogodbe. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

## **Odstop od pogodbe**

### **15. člen**

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 10. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Če dobavitelj zamuja z dobavo opreme ali z dokončanjem/primopredajo del glede na roke iz 6. člena te pogodbe ali z odpravo napak ali okvar glede na roke iz 13. člena te pogodbe iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

## **Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)**

### **17. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti

ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **18. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varstvo osebnih podatkov**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

## **Varstvo zaupnih podatkov**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

## **Trajanje pogodbe in končne določbe**

### **21. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne pod odložnim pogojem, ki se izpolni, ko dobavitelj naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 10. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do izpolnitve vseh obveznosti s strani dobavitelja.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### **NAROČNIK**

#### **DOBAVITELJ**

**SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.**

....

\_\_\_\_\_  
Aleš Ažman,

\_\_\_\_\_  
...,

direktor

...

*Priloge:*

- *priloga LISTA TEHNIČNIH PODATKOV*
- *Priloga C.02. PONUDBEN PREDRAČUN – LISTA CEN*
- *Priloga TEHNIČNI OPIS*
- *Priloga TERMINSKI PLAN*

**D.02. IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (navede se naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., davčna št., naslov):

---

---

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

**1) Udeležba fizičnih oseb**

| Ime in priimek | Naslov prebivališča | Delež lastništva |
|----------------|---------------------|------------------|
|                |                     |                  |
|                |                     |                  |
|                |                     |                  |
|                |                     |                  |
|                |                     |                  |

**2) Udeležba pravnih oseb**

| Firma | Sedež | Matična št. | Delež lastništva | Lastniki poslovnih deležev/delnici družbe |
|-------|-------|-------------|------------------|-------------------------------------------|
|       |       |             |                  |                                           |
|       |       |             |                  |                                           |
|       |       |             |                  |                                           |
|       |       |             |                  |                                           |
|       |       |             |                  |                                           |

**3) Udeležba tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

| Firma/ime in priimek | Sedež/naslov prebivališča | Matična št. | Delež lastništva |
|----------------------|---------------------------|-------------|------------------|
|                      |                           |             |                  |
|                      |                           |             |                  |
|                      |                           |             |                  |
|                      |                           |             |                  |
|                      |                           |             |                  |

**4) Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

| Firma | Sedež | Matična št. | Delež lastništva |
|-------|-------|-------------|------------------|
|       |       |             |                  |
|       |       |             |                  |
|       |       |             |                  |
|       |       |             |                  |
|       |       |             |                  |

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek, funkcija ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Obrazec predloži izbrani ponudnik in partner. Predložitev izjave je zahtevana tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, če vrednost del, oddanih z podizvajanje temu podizvajalcu znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

**E. OBRAZCI - FINANČNA ZAVAROVANJA**

**E.01. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**MENIČNA IZJAVA**

**s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_ (firma  
in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik dobavitelja:**

\_\_\_\_\_ (ime in  
priimek zakonitega zastopnika, funkcija)

V postopku oddaje javnega naročila »Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo« naročnika **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode** (v nadaljevanju: naročnik) pooblaščamo, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za **zamenjavo dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo** \_\_\_\_\_.

Ta menična izjava je veljavna 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za prevzem opreme na lokaciji HE Vrhovo.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če (primeroma, vendar ne izključno):

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
5. dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,

6. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
7. dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
8. dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
9. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0400 0027 7989 913, odprt pri banki: OTP banka d.d.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če naročnik ne unovči menice do vključno \_\_\_\_\_ (najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za prevzem opreme na lokaciji HE Vrhovo), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

*Priloga:*

- 2x podpisana in žigosana bianco menica

**MENIČNA IZJAVA**

**s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_ (firma  
in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik dobavitelja:**

\_\_\_\_\_ (ime in  
priimek zakonitega zastopnika, funkcija)

V postopku oddaje javnega naročila »Zamenjava dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo« naročnika **SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode** (v nadaljevanju: naročnik) pooblaščamo, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih bomo predložili naročniku po uspešno opravljenem končnem prevzemu na lokaciji HE Vrhovo po Pogodbi za zamenjavo dizel agregata HE Mavčiče in HE Vrhovo \_\_\_\_\_.

Ta menična izjava je veljavna 60 dni od poteka garancijske dobe za dobavljeno opremo na lokaciji HE Vrhovo.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska \_\_\_\_\_ EUR, kar predstavlja 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, v primeru neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja glede odprave napak v garancijski dobi.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0400 0027 7989 913, odprt pri banki: OTP banka d.d.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če naročnik ne unovči menice do vključno \_\_\_\_\_ (najmanj 60 dni od poteka garancijske dobe za dobavljeno opremo na lokaciji HE Vrhovo), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis:

\_\_\_\_\_

*Priloga:*

- *2x podpisana in žigosana bianco menica*